**ANEXO 1**

**DATOS DEL OFERENTE**

**SDC 022/2021-PEB**

**SERVICIO DE PRODUCCION E IMPLEMENTACION DEL CONCEPTO CREATIVO HOMENAJE PARA EL PERÚ EN LA PLAZA MAYOR DE LA CIUDAD DE LIMA METROPOLITANA**

1. Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. RUC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dirección Principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Teléfono No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax .:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Persona a contactar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail activo y válido**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datos de la Empresa: (Ejm: Nº Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, etc. y/o algún otro dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento de Identidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de cuenta bancaria en el BBVA Banco Continental en nuevos soles (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En caso de no contar con cuenta en el BBVA Banco Continental, favor indicar el nombre de su banco y número de cuenta interbancaria (20 dígitos):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

**(Presentar su propuesta por ítems a postular)**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor[[2]](#footnote-2))***

**SDC 022/2021-PEB**

**SERVICIO DE PRODUCCION E IMPLEMENTACION DEL CONCEPTO CREATIVO HOMENAJE PARA EL PERÚ EN LA PLAZA MAYOR DE LA CIUDAD DE LIMA METROPOLITANA**

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los términos y condiciones solicitados y ofrecemos prestar el servicio detallado a continuación, con arreglo a la SDC con el número de referencia **SDC-022/2021-PEB**:

**Oferta del servicio de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia y otros requisitos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **Cantidad** | **Precio Total**  **S/.**  **(Inc. IGV)** |
| SERVICIO DE PRODUCCION E IMPLEMENTACION DEL CONCEPTO CREATIVO HOMENAJE PARA EL PERÚ EN LA PLAZA MAYOR DE LA CIUDAD DE LIMA METROPOLITANA | **Global** |  |
| **MONTO TOTAL (INCLUIDO IMPUESTOS)** | | **S/** |

1. **Desglose de Costos por Componentes: (modificar de acuerdo a los costos que involucra el servicio) (es un modelo a considerar, adecuar a su necesidad)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO TOTAL PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO** |
| **I. Estructuras** |  |  |  |
| Tarima y asta de bandera |  |  |  |
| Estrado Principal |  |  |  |
| Estrado presentadores |  |  |  |
| Rider de iluminación |  |  |  |
| Estructura para develación de placa |  |  |  |
| Backstage |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **II. Equipos Audiovisuales** |  |  |  |
| Pantalla LED central de 15m x 7 cóncava |  |  |  |
| Equipos de sonido |  |  |  |
| Transmisiòn en vivo Life Streming |  |  |  |
| Alimentaciòn elèctrica |  |  |  |
| Transmisiòn TV - Unidad movil con 4 cadenas de camaras |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **III.- Catering para dos dias (ensayo y dia del evento)** |  |  |  |
| Estacion de bebidas para 20 personas de 7am a 8pm. Ver TdR |  |  |  |
| Vasos descartables ecoamigables |  |  |  |
| Servilletas |  |  |  |
| removedores de madera |  |  |  |
| Termo Hervidor de 10lt |  |  |  |
| Bidones de agua de 20lt |  |  |  |
| Mesa de 1.80 de largo con mantel negro |  |  |  |
| Personal atenciòn estaciòn |  |  |  |
| Dispensador de agua helada y fria |  |  |  |
| almuerzo (entrada, plato fondo y bebida) Ver TdR |  |  |  |
| Microondas |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **IV.- Protocolo COVID para staff y artistas** |  |  |  |
| - Señaleticas(circulos piso, letreros, espaciadores, distanciamiento 2m) |  |  |  |
| - Implementos: 2 dispensadores de alcohol gel de piso, dos bandejas de desinfecciòn de calzado |  |  |  |
| - Termòmetros |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **V.- Seguridad para montaje desmontaje y dia del evento** |  |  |  |
| 20 personas de seguridad para: - Ensayo general (4 dias) - Dìa del evento (1 dia) |  |  |  |
| 12 personas de seguridad para: - Montaje (2 dìas) - Desmontaje (1 madrugada) |  |  |  |
| Permisos vigentes |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **VI.- Servicio de limpieza y servicios higienicos** |  |  |  |
| 8 operarios de limpieza para mantenimiento de espacios el dia del ensayo genera y dìa del evento (12 horas) |  |  |  |
| 6 operarios los dias de montaje y madrugada del desmontaje |  |  |  |
| Materiales de limpieza |  |  |  |
| Tachos de basura |  |  |  |
| Baños portatiles Premium (1 damas y 1 caballeros) |  |  |  |
| Personal de limpieza de baños |  |  |  |
| Material ilimitado para reposiciòn de insumos como PH, jabòn, agua y papel toalla |  |  |  |
| Comunicaciones radio |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **VII.- Servicios mèdicos** |  |  |  |
| Ambulancia y personal medico calificado |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **VIII.- Costos del personal** |  |  |  |
| Director (a) o coordinador (a) general |  |  |  |
| Jefe (a) de producción |  |  |  |
| Productores generales de campo |  |  |  |
| Directores de puesta en escena y protocolo |  |  |  |
| Narradores/Comunicadores |  |  |  |
| Personas de protocolo |  |  |  |
| Protocolo |  |  |  |
| Productor general |  |  |  |
| Productores de campo |  |  |  |
| Tècnicos |  |  |  |
| Camarografos |  |  |  |
| Conductores |  |  |  |
| Maestro/a de ceremonias |  |  |  |
| Personal de Seguridad |  |  |  |
| Personal de limpieza |  |  |  |
| Personal sanitario |  |  |  |
| otros (detallar) |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **IX.- Gastos Operativos** |  |  |  |
| Servicio de impresión e implementación de gráficas |  |  |  |
| Protocolos de Bioseguridad |  |  |  |
| Autorizaciones y permisos para desarrollo y realizaciòn del evento (apdayc, INDECI, municipal, otros) |  |  |  |
| SCTR |  |  |  |
| Pruebas rápidas de descarte del COVID |  |  |  |
| Permisos y licencias |  |  |  |
| Transporte de merchandising |  |  |  |
| Pasajes aéreos |  |  |  |
| Pasajes terrestres |  |  |  |
| Equipos de protección de personal |  |  |  |
| Otros (detallar) |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **X.- Otros costos conexos** |  |  |  |
| ….. detallar |  |  |  |
| **SUBTOTAL (SIN INCLUIR IMPUESTOS)** | | | S/ |
| **IMPUESTOS (18%)** | | | S/ |
| **MONTO TOTAL INC. IMPUESTOS** | | | S/ |

***Son: S***/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicar importe en números y letras)

Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos de referencia y las condiciones de la SDC.

Asimismo, confirmo que no me encuentro sancionado para contratar con el estado, ni estar incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Confirmo que mi oferta está vigente por **30** días calendario.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor]*

*[Designación y/o cargo]*

*[Dirección]*

*[RUC]*

*[DNI]*

*[Número celular]*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Cotización y Oferta Financiera.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de carta con el encabezamiento oficial de la empresa deberá indicar los datos de contacto (direcciones, correo electrónico, números de teléfono y fax) a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)